

FUNCTIECONTEXT

De functie situeert zich binnen de afdeling Logistiek van een ... De functiehouder (FH) staat in voor het picken, afwegen en aanleveren van grond- en hulpstoffen volgens planning en receptuur aan productie. Het kan gaan om gist, vetten, oliën, aroma's, etc. De FH vervult de werkzaamheden hoofdzakelijk op basis van de aangeleverde productieplanning en bekijkt gedurende de dag zelf of er voor te bereiden orders werden toegevoegd. De FH vult daarnaast ook de vaste voorraden in de bufferruimtes aan met allerhande grond- en hulpstoffen. De FH haalt de te picken grondstoffen op in het magazijn, weegt de juiste hoeveelheden af en zet deze klaar voor productie. De leidinggevende is steeds bereikbaar in geval van vragen of problemen.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan

Logistiek Verantwoordelijke aan wie rapporteren diverse logistieke medewerkers.

Geeft leiding aan

N.v.t.

FUNCTIEDOEL

Bijdragen aan de continuïteit van het productieproces door het picken, afwegen en aanleveren van grond- en hulpstoffen volgens planning en recept aan productie.

FUNCTIEVEREISTEN

Kennis

- Grondige kennis van grondstoffen en allergenen, en bijhorende recepten.
- Kennis van functionele documenten (orders, checklists).
- Toegepaste kennis van regels en procedures m.b.t. (voedsel)veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Toegepaste kennis van veiligheidsregels- en procedures i.g.v. transportwerkzaamheden met rollend materieel.
- Toegepaste kennis van standaard- en bedrijfsspecifieke software.

Technische vaardigheden

- Besturen van een heftruck.
- Bedienen van een transpalet.
- Bedienen van een digitale weegschaal.
- Bedienen van een scanner.
- Bedienen van PC en randapparatuur.
- Hanteren van handgereedschap.

Communicatievaardigheden

- Intern: Afstemmen met de productiemedewerkers m.b.t. het verloop van de werkzaamheden. Signaleren van bijzonderheden, dreigende tekorten en afwijkingen aan de leidinggevende. Ontvangen van wijzigingen in de planning van de leidinggevende.

RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
Bevoorraden van productie met grondstoffen	<ul style="list-style-type: none">- raadplegen van de productieplanning en -orders;- ophalen van de benodigde grondstoffen m.b.v. de heftruck in het magazijn, hierbij controleren op juistheid;- deponeren van de grondstoffen in het weeglokaal;- desgevallend verwerken van eventueel aanwezige resten grondstoffen in de ordersamenstelling, hierbij controleren van de houdbaarheidsdatum;	<ul style="list-style-type: none">- tijdigheid en juistheid van aangeleverde grondstoffen volgens recept;- snelheid en kwaliteit waarmee gereageerd wordt op ad hoc (urgente) bijkomende bestellingen;

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - afwegen van de voorgeschreven hoeveelheden grondstoffen per productieorder, hierbij naleven van de geldende voorschriften en instructies m.b.t. bijvoorbeeld allergenen; - printen van de sticker en aanbrengen op de verpakking; - controleren (geur, kleur, structuur) van de grondstoffen en de houdbaarheidsdatum, contacteren van de leidinggevende bij twijfel of afwijking; - klaarzetten van de volledige grondstoforders op de voorziene locatie; - aanvullen van de vaste voorraden grondstoffen volgens procedure. 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van controle.
Bijdragen aan voorraad- en stockbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - signaleren van (dreigende) tekorten aan grondstoffen aan de leidinggevende; - uitvoeren van periodieke fysieke telling van de in de afdeling aanwezige grondstofresten, wegen van de resten, registreren van de resultaten; - uitvoeren van fysieke magazijntellingen op vraag van de leidinggevende, registreren van de resultaten, rapporteren van afwijkingen aan de leidinggevende. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige signalering van stocktekorten; - mate van nauwkeurigheid bij fysieke stocktellingen; - mate waarin stockverschillen worden gesignaleerd.
Proper en rein houden van de werkomgeving en het materiaal	<ul style="list-style-type: none"> - ordelijk en schoonhouden van de apparatuur (o.a. weegschalen en scheppen) en werkomgeving; - controleren van de goede staat van heftruck, wisselen van de accu van de heftruck en signaleren van storingen. 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van reinheid van de werkplek en het materiaal; - tijdigheid van melding van technische problemen aan rollend materieel.
Uitvoeren van aan de functie gerelateerde werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - opvolgen van de voorraad hulpgoederen (vb. etiketten, zakken) in het weeglokaal, desgevallend aanvullen door afhaling in het magazijn en registreren van de aangevulde voorraad; - occasioneel lossen van vrachtwagens m.b.v. de heftruck, stockeren van de geloste goederen op de aangegeven locatie in het magazijn; - naleven van de voorschriften en procedures op het gebied van (voedsel)veiligheid, milieu, orde en netheid. 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid van aanvullen; - mate waarin de regels m.b.t. (voedsel)veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu gerespecteerd worden.

WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Uitoefenen van kracht bij het heffen, verplaatsen en afwegen van zakken, bidons en dozen, bij het verplaatsen van zware paletten met een transpalet of heftruck (tot 25 kg). Dit alles gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houdingen (staan, traplopen, bukken en reiken) gedurende een groot deel van de dag. Gedwongen houding bij het werken met een transpalet en rug- en nekbelasting bij het besturen van een heftruck gedurende een deel van de dag.
- Hinder van stof, machinelawaai en warmte gedurende een deel van de dag.
- Kans op letsel tijdens transportwerkzaamheden en door vallende objecten. Kans op snijwonden. Kans op uitglijden over gladde vloeren.