

## FUNCTIECONTEXT

De functie situeert zich binnen de afdeling Facilities van een xxx bedrijf en staat in de eerste plaats in voor het ledigen van de vuilnisbakken en het correct sorteren van het afval in afvalcontainers. Daarnaast verricht de functiehouder allerhande ondersteunende logistieke en schoonmaakwerkzaamheden op vraag van de leidinggevende.

## POSITIE IN DE ORGANISATIE

### Rapporteert aan

Verantwoordelijke Facilities aan wie rapporteren diverse facilitaire medewerkers.

### Geeft leiding aan

N.v.t.

## FUNCTIEDOEL

Ophalen en sorteren van afval volgens richtlijnen en procedures.

## FUNCTIEVEREISTEN

### Kennis

- Toegepaste kennis van de verschillende afvalstromen.
- Toegepaste kennis van regels en procedures m.b.t. (voedsel-)veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.
- Toegepaste kennis van veiligheidsregels- en procedures i.g.v. transportwerkzaamheden met rollend materieel.

### Technische vaardigheden

- Bedienen van een manuele transpallet.
- Bedienen van een afvalzuiger.

### Communicatievaardigheden

- Intern: Afstemmen met de leidinggevende m.b.t. de werkopdrachten. Signaleren van bijzonderheden en afwijkingen aan de leidinggevende.

## RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
Ophalen en sorteren van afval	<ul style="list-style-type: none"><li>- ophalen van afval door het ledigen van alle vuilnisbakken in de productieruimte, refter, sociale ruimtes en burelen;</li><li>- wegvoeren van het afval m.b.v. transpallet naar het interne containerpark;</li><li>- sorteren van het opgehaalde afval in de juiste containers;</li><li>- op orde houden van het interne containerpark en correct stockeren van hulpmaterialen zoals bijv. paletten.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zorgvuldigheid van handelen;</li><li>- tijdigheid van afvoer van afval;</li><li>- juistheid van afvoer van afval.</li></ul>
Proper houden van de site	<ul style="list-style-type: none"><li>- verwijderen van allerhande afval op de site, zowel manueel als machinaal;</li><li>- uitvoeren van allerhande schoonmaakwerkzaamheden op vraag van de leidinggevende (vb. reinigen van afvoeren en afvoergoten).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mate van reinheid van de site.</li></ul>

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
Uitvoeren van bijkomende aan de functie gerelateerde werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>- sorteren en stockeren van paletten;</li><li>- uitvoeren van diverse ondersteunende logistieke werkzaamheden op vraag van de leidinggevende;</li><li>- naleven van de regels m.b.t. (voedsel) veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mate waarin de regels m.b.t. (voedsel) veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu gerespecteerd worden.</li></ul>

**WERKGERELATEERDE BEZWAREN**

- Uitoefenen van kracht bij het verrichten van transportwerkzaamheden m.b.v. een manuele transpallet (tot 25 kg) en bij het tillen van zakken (tot 25 kg) gedurende een deel van de dag.
- Inspannende houding bij het verrichten van transportwerkzaamheden m.b.v. divers rollend materieel gedurende een deel van de dag.
- Hinder van machinelawaai, stof, vuil, warmte, koude en temperatuurschommelingen. Dit alles gedurende een deel van de dag.
- Kans op letsel tijdens transportwerkzaamheden met rollend materieel.