

## FUNCTIECONTEXT

We zien de functie in xxx. De schoonmaakploeg staat in voor de algemene reiniging, met uitzondering van installatie-gebonden reiniging. De functiehouders (FH) organiseren, coördineren en sturen de schoonmaakwerkzaamheden en bewaken de uitvoering ervan. De FH is meewerkend en rapporteert aan de Verantwoordelijke Faciliteiten, die meestal niet aanwezig is tijdens de shift. De contacten verlopen voornamelijk via mail en / of telefoon. Er wordt gewerkt met een vaste dag- en weekplanning, dit zowel voor de kantoren als voor de productie. Tijdens de shift zijn de productiewerkzaamheden nog deels aan de gang.

## POSITIE IN DE ORGANISATIE

### Rapporteert aan

Verantwoordelijke Faciliteiten of Productieverantwoordelijke aan wie rapporteren diverse medewerkers.

### Geeft leiding aan

Vaktechnisch: aan gemiddeld 5 Schoonmakers.

## FUNCTIEDOEL

Organiseren en coördineren van de schoonmaakactiviteiten volgens interne geldende richtlijnen inzake (voedsel)veiligheid en hygiëne. Mee uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden zoals voorgeschreven.

## FUNCTIEVEREISTEN

### Kennis

- Goede kennis van schoonmaaktechnieken, werkprocedures en reinigungsplannen.
- Goede kennis van schoonmaakproducten incl. hun gebruiksaanwijzingen/toepassingsmodaliteiten.
- Goede kennis van de te respecteren persoonlijke beschermingsmaatregelen bij het schoonmaken.
- Kennis van regels m.b.t. (voedsel)veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu (vb. HACCP).
- Toegepaste kennis van standaard- en bedrijfsspecifieke software.

### Technische vaardigheden

- Bedienen van schoonmaakapparatuur (vb. stofzuiger, vloerreinigingsmachine ed.).
- Hanteren van allerlei reinigingsmaterialen (krabber, borstel, zwabber, ed.).
- Bedienen van een pc en randapparatuur.

### Communicatievaardigheden

- Vaktechnisch leiding geven: verdelen en opvolgen van de werkzaamheden, overdragen van kennis.
- Intern: Overleggen met de leidinggevende over de te verrichten werkzaamheden. Signaleren van bijzonderheden/afwijkingen aan de leidinggevende. Uitwisselen van informatie met collega's. Opleiden van (nieuwe) medewerkers on-the-job m.b.t. het vakgebied en zorgen voor kennisoverdracht.

## RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
Vorbereiden van de reinigingsactiviteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opmaken, en indien nodig, bijsturen van de bezettingsplanning;</li> <li>- klaarzetten en waar nodig aanvullen van de poetskarren;</li> <li>- bestellen via de leidinggevende van producten en hulpmiddelen;</li> <li>- opstarten van de werkzaamheden met het team, hierbij geven van specifieke instructies en toewijzen van de werkposten aan de medewerkers.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mate van inzetbaarheid van medewerkers;</li> <li>- kwaliteit van voorbereiding;</li> <li>- tijdig signaleren van tekorten;</li> <li>- duidelijke instructies.</li> </ul>
Opvolgen en controleren van de reinigingsactiviteiten op het terrein	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiseren, coördineren en opvolgen van de reinigingsactiviteiten volgens een reinigingsplan;</li> <li>- organiseren van een optimale personeelsbezetting, verdelen en coördineren van taken;</li> <li>- begeleiden of (laten) opleiden van nieuwe medewerkers;</li> <li>- lopen van een rondgang, geven van aanwijzingen en doen volgen van de reinigings- en desinfectiewerkzaamheden volgens het reinigingsplan;</li> <li>- attenderen van medewerkers op evt. fouten of tekortkomingen, vervolgens bijsturen van gedrag of werkwijze, geven van (bijkomende) instructies, ed.;</li> <li>- toezien op het dragen van de nodige werkkledij en pbm's door de medewerkers;</li> <li>- (doen) naleven van de regels en procedures m.b.t. (voedsel) veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu;</li> <li>- motiveren en coachen van het team en bevorderen van een goede communicatie en samenwerking, zowel tussen collega's als met de andere afdelingen;</li> <li>- oplossen van specifieke en / of onverwachte problemen;</li> <li>- zoeken van oplossingen bij eenvoudige technische storingen, onmiddellijk verwittigen van de Technische Dienst / leidinggevende bij complexe storingen;</li> <li>- rapporteren m.b.t. de werkzaamheden aan de leidinggevende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doeltreffendheid van procesbewaking en -correcties;</li> <li>- kwaliteit van controles;</li> <li>- mate waarin de regels m.b.t. (voedsel)veiligheid, kwaliteit, hygiëne en milieu gerespecteerd worden;</li> <li>- mate van doelrealisatie door de medewerkers;</li> <li>- goed opgeleide medewerkers;</li> <li>- mate van motivatie en tevredenheid van de medewerkers;</li> <li>- kwaliteit van de 1ste lijnsondersteuning bij storingen;</li> <li>- kwaliteit van rapportering.</li> </ul>
Mee uitvoeren van diverse schoonmaakwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uitvoeren van diverse periodieke schoonmaakwerkzaamheden op basis van checklijsten, zoals vb.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>o dweilen en schuren van vloeren</li> <li>o poetsen van lavabo's, douches en wc's</li> <li>o afstoffen van de kastjes van de kleedkamers</li> <li>o verwijderen van stofdraden</li> <li>o poetsen van de tegels in de sanitaire ruimtes</li> <li>o reinigen van deuren, ontsmetten van deurenklinken</li> <li>o reinigen van de binnenkant van de ramen</li> <li>o afruimen en schoonmaken van de tafels in de refters</li> <li>o ... ;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- snelheid van schoonmaakhandelingen;</li> <li>- correctheid van toepassing van de vereiste schoonmaaktechnieken en -producten;</li> <li>- juiste naleving checklijsten;</li> <li>- correcte prioriteitsinstelling;</li> <li>- aanwezigheid van hygiëne artikelen op locatie;</li> <li>- tijdige afvoer van vuilnis.</li> </ul>

Resultaatgebieden	Verantwoordelijkheden	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"><li>- aanvullen van verbruiksmaterialen in de sanitaire ruimtes zoals wc-papier, papieren handdoekrollen, zeep, ontsmettingsmiddelen, ed.;</li><li>- leegmaken van vuilnisbakken, verzamelen van vuilniszakken en plaatsen van nieuwe zakken, verwijderen van klein afval en sorteren in de juiste containers;</li><li>- verrichten van extra schoonmaakwerkzaamheden op eigen initiatief en/of op vraag (vb. door slecht weer, intens gebruik van een lokaal, ed.).</li></ul>	

### WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Fysieke inspanning bij het optillen en verplaatsen van emmers water en verschuiven van machines om de vloeren schoon te maken (15 kg) gedurende een deel van de dag.
- Eenzijdige belasting van de armspieren en inspannende en gedwongen houding (bukken, uittrekken, trappen lopen) gedurende een groot deel van de dag.
- Hinder van lawaai, vuil, stof, temperatuurverschillen alsook onaangenaam werk bij het schoonmaken van sanitair gedurende een deel van de dag.
- Kans op uitglijden door natte vloeren. Kans op irritatie door veelvuldig contact met schoonmaakproducten.